



## Werken in de groepsopvang?

### Functieomschrijving:

---

Heb je een warm hart voor baby's, peuters en kleuters? Wil je hen de eerste stapjes in de wereld helpen zetten? Ondersteun je graag kinderen in hun ontwikkeling? Wil je graag kinderen opvangen, maar is het niet praktisch om dit bij je thuis te doen? Hou je werk en privé graag gescheiden? Het gemeentebestuur Middelkerke stelt hierbij een pand ter beschikking met alle basisinfrastructuur, bedjes, ingerichte keuken, verzorgingshoek,...

Je vangt samen met meerdere collega's maximum 18 kinderen op.

Meer informatie vind je op [www.ikwordonthaalouder.be](http://www.ikwordonthaalouder.be)

### Profiel

---

- Je bent minstens 18 jaar
- Je spreekt vloeiend Nederlands
- Je kan een uittreksel uit het strafregister (model 2) voorleggen
- Je verkeert in goede gezondheid
- Je kan je goed inleven in de leefwereld van baby's en peuters
- Je beschikt over de nodige kwalificatie, of bent bereid deze te behalen voor 1 april 2024 Of gelijkwaardig door ervaring.
- je kan je goed inleven in de leefwereld van baby's en peuters
- je kan inspelen op het ritme en de noden van de kinderen
- Je kan overleggen, omgaan met en luisteren naar ouders
- Je kan samenwerken met één of meerdere collega's
- Je kan goed plannen en organiseren
- Je kan flexibel inspelen op onverwachte situaties
- Je bent betrouwbaar in het omgaan met kinderen, ouders en de dienst
- Je durft jezelf in vraag te stellen en wil bijleren
- Je staat open voor begeleiding en ondersteuning van de dienst
- Je kan op een respectvolle manier je grenzen aangeven
- Je kan omgaan met een diversiteit aan kinderen en gezinnen





### **Jobgerelateerde competenties**

- Opvolggevans van de betrokkene registeren
- Informatie uitwisselen met het team, familie, administratieve diensten
- Samenwerken met het gezin als partner in de opvoeding
- Kinderen begeleiden bij het leren van dagelijkse handelingen
- Comfortzorg verschaffen, troosten (wiegen, knuffelen,...)
- Het kind wassen en verzorgen
- Spelactiviteiten organiseren: het kind helpen bij ontwikkelings – en leeractiviteiten
- Omgaan met diversiteit aan kinderen, gezinnen, externen en collega's
- Het kind onthalen en begeleiden bij aankomst
- De leefruimtes onderhouden.
- 

### **Persoonsgebonden competenties**

- Samenwerken als hecht team
- Contactvaardig zijn
- Zich kunnen aanpassen aan veranderde omstandigheden (flexibiliteit)
- Plannen
- Creatief denken
- Regels en afspraken nakomen
- Klachtgericht
- Zelfstandig werken





## Aanbod

---

- Een samenwerkingsovereenkomst in het Sui Generi statuut voor onthaalouders
- Een job waarbij je gewaardeerd, begeleid en ondersteund wordt door de organisator gezinsopvang (Dienst onthaalouders)
- Maandelijks een belastingvrije onkostenvergoeding, afhankelijk van het aantal kinderen en opvangdagen en deelt in de gezamenlijke kosten van de opvang
- Opbouw van rechten voor kinderbijslag, terugbetaling van gezondheidskosten en pensioen
- Vervangingsinkomen bij (beroeps)ziekte, moederschapsrust, invaliditeit en arbeidsongeval
- Verzekering voor jezelf en de opvangkinderen
- De dienst zorgt grotendeels voor je administratie en een stipte uitbetaling van je vergoeding
- Voldoende opleidingen en bijscholingen op maat
- Steun bij de praktische opvolging van de kinderen
- Je job als onthaalouder is combineerbaar met loopbaanonderbreking of tijdskrediet
- Hospitalisatieverzekering
- Vorming
- Speelgoedvergoeding

## Plaats tewerkstelling

---

- OCMW Middelkerke
- Sluisvaartstraat 17
- 8430 Middelkerke
- 

### Vereiste studies

- Certificaat Kinderzorg, Begeleider in de kinderopvang, jeugd- en gehandicaptenzorg
  - BSO: 3e graad (=7e jaar): Kinderzorg
  - TSO: 3e graad STW, Gezondheids- en welzijnswetenschappen, Jeugd- en gehandicaptenzorg
  - HBO: studiegebied Sociaal-agogisch werk, Verpleegkunde
  - Bachelor: studiegebied Onderwijs, Sociaal-Agogisch werk, Gezondheidszorg
- Of gelijkwaardig door ervaring of bent bereid je kwalificatie te halen voor 1 april 2024.

### Werkervaring

- Beperkte ervaring





### **Talenkennis**

Nederlands (zeer goed)

### **Contract**

- Overeenkomst van onbepaalde duur
- Dagen en uren onderling af te spreken
- Dagwerk

## **Waar en hoe solliciteren?**

---

Dienst voor onthaalouders Middelkerke, 059 30 48 86, [onthaalouders@middelkerke.be](mailto:onthaalouders@middelkerke.be)

Infoavond op **maandag 11 januari 2021**

Selectiedag op **23 januari 2021**

Meebrengen bij de sollicitatieproef: model 2 max 3 maanden oud, diploma of afwijking.

Solliciteren kan **tot en met maandag 18 januari 2021**

Sollicitaties via brief of via het online sollicitatieformulier

### **Meer informatie?**

Katrien Geens - Dienst kinderopvang en onderwijs - Gemeentebestuur - Westendelaan 38 - 8430 Middelkerke

Katrien.Geens@middelkerke.be - 059 31 30 16

